

Lederens proceskort



PBL

www.KlimaZirkus.com

Lederens proceskort

Her finder du en beskrivelse af de grundskabeloner, du kan bruge i implementeringen af praksisfaglighed via PBL.

Farvekode for de forskellige skabeloner.

Lilla:	Proces
Blå:	Pædagogisk og faglig ledelse
Grøn:	Organisatorisk læring og udvikling
Pink:	Kvalitet og systematik i pædagogikken
Lyserød:	Byg kapacitet og fælles sprog
Gul:	Milepæle





Sådan bruger I kortene

1. Start med at sortere kortene i farver, så du får overblik over proceskort og fokusspor.
2. Tag de to blå kort "Kickoff" og "Afslutningsevent" frem først og tag stilling til dem. De to kort rammesætter hele processen: start og slut.
3. Læg de lilla proceskort i en tidslinje mellem kickoff og afslutning, så I får en sammenhængende køreplan.
4. Vælg ét ledelsesfokus ad gangen. Det er ikke sikkert at skal gennemgå alle farve hver gang. Den ene gang har i fokus på pædagogisk/faglig ledelse og næste gang er det kvalitet og systematik. I kan altid vende tilbage og vælge et nyt fokus senere.
5. Brug kortene som tjekspørgsmål: Hvis I ikke har brug for kortet nu, læg det væk. Hvis det er vigtigt, læg det ind i planen og skriv kort: Hvad gør vi? Hvem gør det? Hvornår følger vi op?



Hvad er målet?

Målet er ikke, at I rammer rigtigt første gang.

Målet er, at I som ledelse får skabt en stabil rytme, hvor I igen og igen arbejder jer gennem **mening → ejerskab → handling → læring**.

Når den rytme bliver en vane, bliver praksisfaglighed og PBL ikke et projekt ved siden af – men en naturlig og robust del af skolens måde at arbejde på.

Kort sagt kan redskabet Lederens proceskort hjælpe jer med at gå fra “vi vil gerne” til “det gør vi sådan her og vi lærer undervejs.”

Kortene er ikke tænkt som “inspiration”, man læser og lægger væk.

De er tænkt som et styrings- og samtaleværktøj, der skal hjælpe jer med at gøre implementeringen konkret, synlig og forpligtende. De kan bruges til:

Til at udvikle og tydeliggøre jeres implementering:

Brug kortene til at beskrive, hvad I vil have til at ske i praksis, hvem der gør hvad, og hvad næste skridt er. Så implementering ikke bliver en løs intention, men en fælles plan.

Som skarpe dagsordenpunkter på ledermøder:

Brug et kort som afsæt for beslutning: Hvad prioriterer vi nu? Hvilke rammer skal ændres? Hvad skal vi følge op på – og hvornår?

Som støtte til teammøder og PLF:

Brug kortene til at skabe et fælles sprog med medarbejderne og til at hjælpe teams med at omsætte retning til handling – uden at det bliver uklart, hvad der forventes.

Som tjekpunkter før, under og efter afprøvning:

Brug kortene til at holde fast i læringen: Hvad skulle afprøves? Hvad skete der? Hvad lærte vi? Og hvad justerer vi, før vi gør det igen?





Undersøge/forstå

Elevernes brainstorm og undersøgelser af udfordringen.

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Få ideer

En idé, som gruppen er enige om at ville arbejde videre med.

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Research

Vi tilegner os viden gennem læsning,
interview, forsøg og observationer.

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Planlæg

En arbejdsplan, som beskriver arbejdsfordeling, deadlines, materialeliste, redskaber osv.

Aktiviteter:

Det skal vi lære:



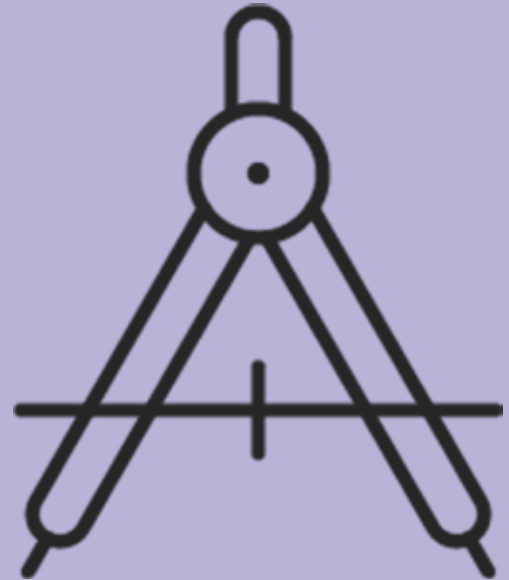


Producér

Vi bygger prototyper og virkeliggør vores idé.

Aktiviteter:

Det skal vi lære:



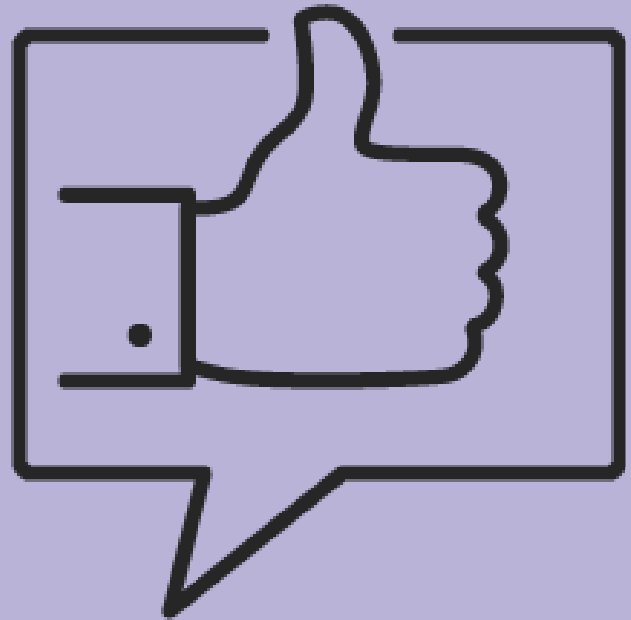


Test og forbedr

Vi tester, evaluerer og forbedrer vores produkter..

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Præsenter

Vi præsenterer vores løsning og overvejelser om designprocessen

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Kick Off

Vi sætter vores projekt i gang og bliver inspireret til projektet

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Afslutningsevent

Vi fejrer vores projekt og præsenterer vores produkter for andre

Aktiviteter:

Det skal vi lære:





Formål

Hvorfor praksisfaglighed via PBL – og for hvem

Hvilket elevbehov adresserer vi?

fx motivation, deltagelse, mestring, mening, faglige resultater og hvilke elevgrupper har særligt behov for det?

Hvilken forskel skal det gøre i praksis?

Beskriv 2–3 konkrete tegn på succes for eleverne (fx mere aktiv deltagelse, stærkere produkter, bedre samarbejde, tydeligere faglig progression).

Hvad er vores “why” i én sætning?

En fælles, enkel formulering, der kan gentages af både ledelse, lærere, elever og forældre.





Klar retning og mål

Hvorfor, hvordan og hvornår det implementeres

Tydeliggør mål og forventninger

Oversæt strategi til hverdagsvalg i teamet.

Gør succeskriterier synlige for medarbejderne.





Årsrytme

Hvornår afprøver teams?

Placér faste “afprøvningsvinduer” i årshjulet

fx 2–3 perioder á 2 til 3 uger, hvor teams prioriterer praksisfaglighed via PBL og ved, at det er “nu, vi tester”.

Aftal fælles planlægning til hvert vindue

Hvornår skal underviserne planlægge og evaluere?

Sørg for variation og progression

Start med én overskuelig afprøvning (lav kompleksitet), næste vindue bygger videre (højere kvalitet/krav), og sidste vindue handler om forankring og deling på tværs.





Evaluer, justér og forankr

Planlæg team-evaluering og videndeling

Skal der afvikles en verdenCafé?

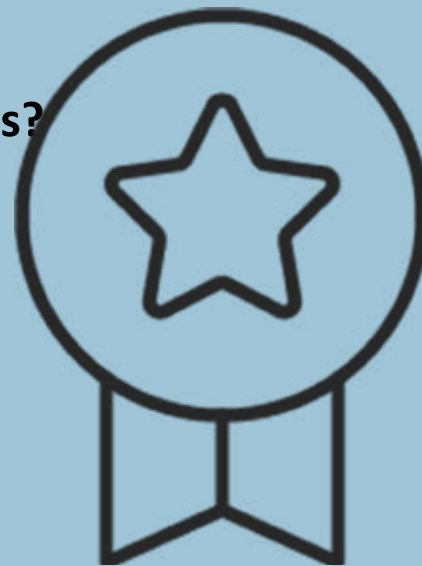
Forankr eveluring i mødestruktur/årshjul.





Afprøv og støt praksis

- Indsaml elevprodukter/fotos/noter.
- Skal der være kollegial sparring undervejs?
- Hvordan støtter ledelsen tæt på?





Testkultur og læringsro

Hvordan skaber vi psykologisk tryghed i afprøvningerne?

Rammen er et læringsforløb (for både lærere og elever).

Gør det legitimt at afprøve, justere og lære undervejs.

Prioritér tid til refleksion og sparring i testperioder.



Teamkoordinator

Hvem holder tråden mellem møderne – helt konkret?

**Udpeg tovholder, der sikrer
kontinuitet og opfølgning.**

Giv tydeligt mandat:

Har I PBL piloter til det?





Regelmæssige teammøder med dagsorden

Fast mødestruktur med klare mål

Aftal beslutningslog

Hold møder korte og handlingsnære.





Projektoptimering

Hvordan gør vi 'kvalitet før afprøvning' til en vane?

**Afvikl workshop, hvor teams fremlægger
forløb og får didaktisk sparring.**

Har vi en idebank med lokale forløb?

Gentag traditions forløb!





Kollegial sparring i testperioder

Hvornår og hvordan skal sparring ske, så den faktisk bliver brugt?

**Planlæg sparring som en del af forløbet
(ikke efterfølgende).**

**Brug data fra praksis: elevprodukter,
fotos, video og noter.**

.



Videndeling på tværs

Hvordan kan vi gøre videndeling kort, konkret og motiverende?

Afhold fælles vidensdeling på tværs af teams.

Gør deling let: 1 slide/1 plakat/3 læringspointer.

Brug deling til fælles læring og fælles sprog.





Systematik i planlægning

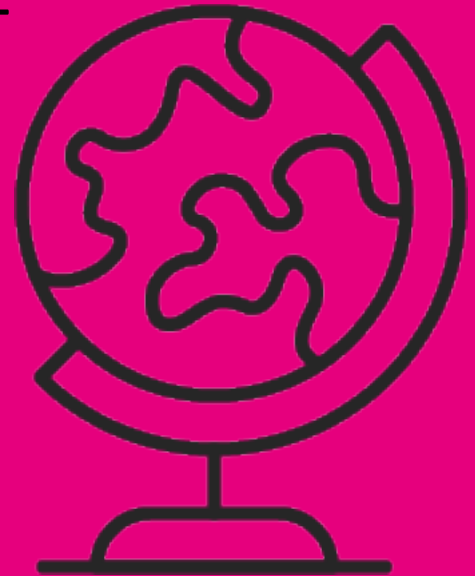
Hvor i årshjulet skal vi lægge de faste milepæle?

**Brug en systematisk plan for planlægning–
gennemførelse–evaluering.**

Læg milepæle i årshjul

F.eks. pædagogisk dag, testperioder eller
Verdens Caféer.

**Tilpas processen, så den er realistisk for
jeres kontekst.**





Dokumentation der giver mening

Hvad skal altid dokumenteres – og hvad dropper vi?

Aftal 'mindste meningsfulde dokumentation.

Dokumentation bruges til læring – ikke kontrol.

Gør det nemt at samle og dele





Fælles evalueringsspørgsmål

Hvilke 3 evalueringsspørgsmål skal være obligatoriske?

Brug faste spørgsmål efter test (faglige mål, proces, elevoplevelse).

Inddrag: teori–produkt-sammenhæng og kvalitet i elevprodukter.

Slut altid med næste skridt (1–3 forbedringer).





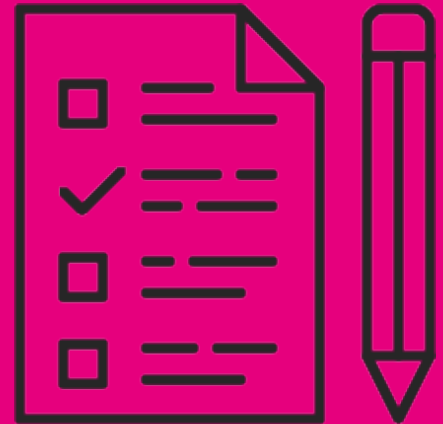
Opfølgning og justering

Hvordan sikrer vi, at aftalerne faktisk bliver til handling?

Aftal fremadrettede tiltag på baggrund af evaluering.

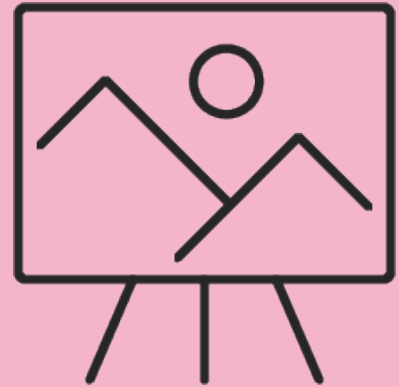
Lav små justeringer pr. iteration (undgå 'alt på én gang').

Sæt dato for opfølgning – og hvem der følger op.





Feedback





Feedback





Reflektion





Reflektion





Sæt retning og rammer

Hvorfor, hvordan og hvornår det implementeres

Hvorfor?

Hvordan?

Hvornår?





Byg kapacitet og fælles sprog

Lokalt kompetenceløft til alle

Hvordan klæder vi hele vores personale på til opgaven?

Udpeg tovholder/teamkoordinator

Skal det uddannes PBL piloter, som kan være tåge en særlige opgave?

Aftal fælles begreber, skabeloner og kvalitetstegn.

Hvilke modeller forventer vi, at vores personale anvender og kender til i planlægningen, gennemførelsen og evalueringen?



[illegible]



Fælles forforståelse

Lav et mindmap, ha en fælles dialog eller skriv post'its

- Hvilken viden har vi, som vi kan bruge?
- Hvilke aktiviteter har vi lavet før?
- Hvad ved vi?
- Hvilke ord kender vi?
- Osv:





Milepæl

Du skal aflevere:

Deadline:

Indhold:



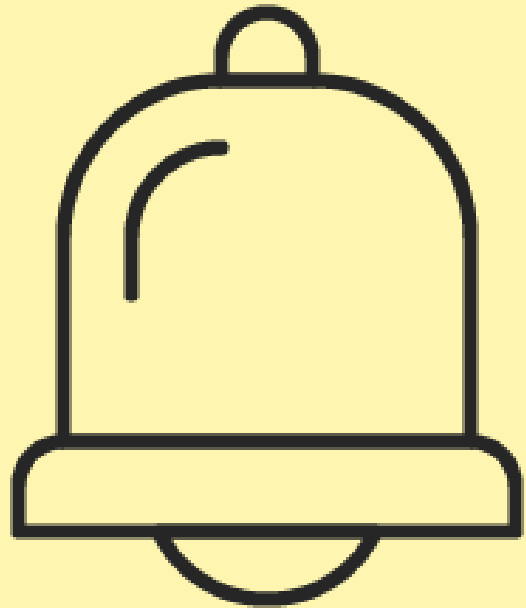


Milepæl

Du skal aflevere:

Deadline:

Indhold:





Delprodukt

